

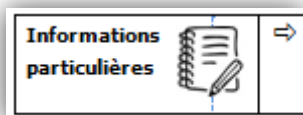
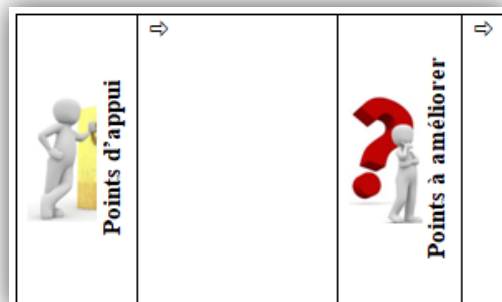
## Guide d'aide à la rédaction d'un PPRE

- **Le PPRE, c'est quoi ?**

Le Programme Personnalisé de Réussite Éducative (PPRE) est un plan d'actions coordonnées conçu pour répondre aux difficultés d'un élève (compétences, connaissances ou attitude). Le PPRE est formalisé dans un document qui en précise les objectifs, les modalités, les échéances et les modes d'évaluation. Pour en garantir l'efficacité, cette action spécifique est intensive, de courte durée et reconductible. Tout élève (à partir du CP) qui présente des difficultés persistantes et/ou qui risque de ne pas valider les compétences du Socle Commun et/ou pour lequel un maintien est envisagé relève d'un PPRE.

**Points d'appui :** Les points d'appui sont le point de départ du PPRE. Il faut partir d'un point positif, ce que l'enfant sait faire pour palier à sa difficulté. On peut noter des points d'appuis sur les connaissances, l'attitude ou même les centres d'intérêt.

**Les points à améliorer :** Ce que l'enfant peut améliorer dans son attitude ou son travail pour réaliser le(s) objectif(s). Il est préférable d'expliquer à l'élève ce qu'on attend de lui et à quel moment.



**Informations particulières :** Situation familiale délicate, suivis extérieurs, ce qui vous semble pertinent au vu de la réussite de ce PPRE.

**Objectif(s) :** Il est préférable de viser peu d'objectifs, mais qu'ils soient atteints. Il s'agit de cibler des objectifs en lien avec les programmes et le socle commun.

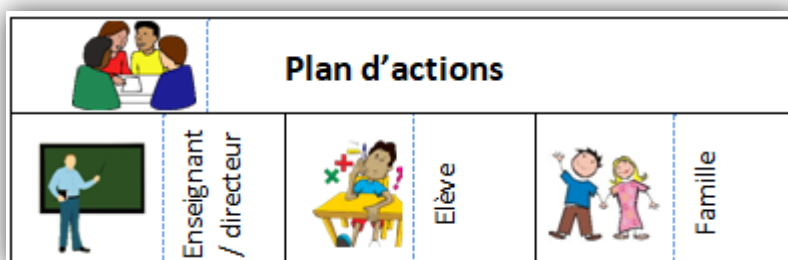


**Durée :** le PPRE doit être court et intensif, il doit être programmé sur une période maximum. La durée doit être discutée avec la famille et l'élève.

**Enseignant et directeur :** Ce qui est mis en place dans la classe et dans l'école pour aider l'élève.

**Elève :** réalisation d'actions spécifiques pour atteindre les objectifs.

**Famille :** soutenir l'équipe éducative et les propositions à l'école.



**Le bilan** se fait en 2 temps :

- Avec l'élève (de façon informelle dans la classe avant le RDV avec la famille)

- Avec l'élève et sa famille (prévoir une date de RDV dès le début du PPRE)

Il faut également penser à définir les suites à donner au PPRE :

→ soit y mettre fin

→ soit le poursuivre en précisant le cas échéant dans un avenant les modifications à apporter



## Guide d'aide à la rédaction d'une demande RASED

Voici quelques pistes pour faciliter la rédaction de la demande RASED :

**Dans un premier temps, essayez d'être objectif en apportant une description factuelle des difficultés (sans jugement de valeurs).**

ELEVE	
<b>Nom Prénom</b>	
Date de naissance	
Parents / Situation familiale / Fratrie	
Téléphone / Adresse / Mail	
Ecole/ Classe fréquentée Enseignant	
Autres écoles fréquentées	
Dispositifs	<input type="checkbox"/> PPRE <input type="checkbox"/> PAP <input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/> Dossier MDPH
Suivi extérieur	<input type="checkbox"/> Orthophoniste <input type="checkbox"/> Suivi psychologique <input type="checkbox"/> CMP <input type="checkbox"/> CMPP <input type="checkbox"/> Orthoptiste <input type="checkbox"/> Psychomotricité <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) : .....

Pour la partie **ELEVE**, apportez les renseignements (que vous avez obtenus lors de la présentation du PPRE à la famille) les plus complets possibles.

Concernant les « **LIENS AVEC LA FAMILLE** », Pouvez-vous rencontrer facilement les parents ? Comment la famille réagit-elle face aux difficultés de son enfant ? Souhaite-elle travailler avec l'école ?

« **Renseignements complémentaires** » : indiquez tout ce qui vous semble important de signaler : maintien, note d'éléments d'inquiétude...

**Les centres d'intérêt** : notez ce qu'il aime faire à l'école et en général, ses passions, ses loisirs...

LIENS AVEC LA FAMILLE
Que pense la famille des difficultés de leur enfant ?
Renseignements complémentaires :
Centres d'intérêt :
• A l'école :
• A l'extérieur :

CONSTATS, ANALYSE DES BESOINS	
<i>Quelles sont les difficultés motivant la demande ?</i>	
1. Comportement de l'enfant / Rapport à l'école / Relation à l'adulte et aux pairs :	
Points d'appui :	Obstacles :
2. Français : Langage, lecture/déchiffrage/compréhension, encodage, production d'écrits, gestes graphiques	
Points d'appui :	Obstacles :
3. Mathématiques : Construction du nombre, compréhension de problèmes, repérages dans l'espace	
Points d'appui :	Obstacles :
Quelles aides et adaptations ont déjà été apportées au sein de l'école (APC, decloisonnement, supports adaptés, tutorat, évaluations adaptées, quantité d'écrits diminuée, groupe de besoin, relecture des consignes...)	

« **CONSTATS, ANALYSE DES BESOINS** » :

Entre-t-il dans l'activité ? Quelle est la durée de l'attention ? Est-il capable de terminer un exercice ? Donnez des exemples précis en lien avec les objectifs disciplinaires : « Il ne réussit pas à écrire son prénom, il ne construit pas de phrase à l'oral... »

**Les points d'appui** : indiquez ce qui est acquis, ce qu'il sait faire, les points positifs (ex : A une bonne mémoire, déchiffre les sons simples...)

Vous pouvez scanner des évaluations ou écrits de vos élèves qui vous semblent pertinents pour l'analyse des difficultés.

La demande RASED est à envoyer à l'enseignante spécialisée à dominante pédagogique de votre secteur ou la psychologue EN.

Une réponse vous sera transmise après la concertation des membres du RASED.

Merci de privilégier l'envoi des demandes RASED par mail.